

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

(๑) สายงานอำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - ผู้ได้บังคับบัญชาของขวัญหรือสิ่งของมาให้ เพื่อจะได้ความดีความชอบการจัดการเรื่อง ร้องเรียน - มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้ เรื่องเงียบไป -เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ ถูกร้องเรียน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ -เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง เรียกเงินจากผู้ปฏิบัติงานจริง กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ -การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการโดยรับผลประโยชน์จากผู้มา ขอเบิกกระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง -มีการปกปิด ข้อมูลเงื่อนไขประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบนที่ ผู้ประกอบการเสนอให้ -มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบน -ตรวจรายงานเท็จ เอื้อผู้ประกอบการเพื่อแลก กับสินบนผู้ประกอบการ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวฯ -มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก	สูงมาก สูง สูง สูง สูง สูงมาก สูง สูงมาก สูงมาก	๑.จัดการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ให้เรียกรับ สินบน เป็นประจำโดย ผู้บังคับบัญชา ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อสามารถ ให้ คำแนะนำและแนว ทางแก้ไข ปัญหาได้อย่าง ถูกต้อง	๑.ผกก.สภ.บ้านแพ้น เรียก ข้าราชการ งานอำนวยการ มา อบรม กำชับ การ ปฏิบัติ หน้าที่ และแจ้ง แนวทางการ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับ การปฏิบัติงาน อย่าง สม่ำเสมอ ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบ ความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อ สามารถให้คำแนะนำ และ แนวทางแก้ไข ปัญหาได้อย่าง ถูกต้องและกำชับ การ ปฏิบัติ หน้าที่ การเงิน และเจ้าหน้าที่ พัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิก จ่ายเงินสวัสดิการการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ และเงิน นอก งบประมาณการขอ อนุญาตต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวฯ การ จัดซื้อจัดจ้าง และการ เบิกจ่ายพัสดุ ไม่ให้ทุจริต โดย ไม่ให้มีการหาช่องทางเพื่อ ประโยชน์ แก่ตนเอง หรือเอื้อ ประโยชน์ต่อพวกพ้อง

ภาพประกอบ ผลการดำเนินงาน



วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.วิฑูรย์ แสงสว่างสถิต ผกก.สภ.บ้านแพน มีการอบรม กำชับการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานธุรการ การเงินและพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การขออนุญาตใบสำคัญต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ให้มีช่องทางเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง พร้อมทั้ง มีการรวมแถวของสายงาน อำนวยการ ในทุก ๆ วันอังคาร ของทุกสัปดาห์ เพื่ออบรม พร้อมทั้งกำชับการปฏิบัติงาน มอบหมายการปฏิบัติ และสอบถามปัญหาในด้านต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้คำแนะนำและแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่าง ถูกต้อง